

UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI
TRƯỜNG THCS
NGUYỄN VIỆT XUÂN

Số: 325/QĐ-THCSNVX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Lợi, ngày 22 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử của nhà giáo
trường THCS Nguyễn Việt Xuân từ năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN VIỆT XUÂN

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Căn cứ Công văn số 2837/UBND-VP ngày 19 tháng 6 năm 2026 của UBND Phường Phú Lợi về việc triển khai Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng trường THCS.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "**Bộ Quy tắc ứng xử của nhà giáo trường THCS Nguyễn Việt Xuân**" áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác và giảng dạy tại trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bộ Quy tắc này thay thế các văn bản quy định về quy tắc ứng xử trước đây của nhà trường không còn phù hợp.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Hội đồng thi đua khen thưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và toàn thể giáo viên, nhân viên trường THCS Nguyễn Việt Xuân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các thành viên trong BGH;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Thái Thị Thu Hiền



BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NHÀ GIÁO TRƯỜNG THCS NGUYỄN VIỆT XUÂN

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG

1. Mục đích:

Bảo đảm chuẩn mực về nhận thức, thái độ và hành vi của nhà giáo trong mối quan hệ với người học, đồng nghiệp, cán bộ quản lý, cha mẹ/người giám hộ của người học và cộng đồng.

Bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tôn trọng sự khác biệt, đổi mới, sáng tạo; phòng, chống tiêu cực và bạo lực học đường.

Làm căn cứ để nhà giáo rèn luyện, giữ gìn, học tập, bồi dưỡng nâng cao phẩm chất, đạo đức và văn hóa ứng xử trong môi trường số, đặc biệt khi tham gia các nền tảng mạng xã hội.

Tạo cơ sở pháp lý thống nhất để nhà trường triển khai và thực hiện quy tắc ứng xử phù hợp với thực tiễn.

2. Nguyên tắc:

Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa dân tộc; bảo đảm bình đẳng, không phân biệt đối xử, tôn trọng sự đa dạng văn hóa, tôn trọng đời sống riêng tư và bí mật cá nhân.

Thể hiện rõ vị trí, vai trò, quyền, lợi ích hợp pháp, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhà giáo trong hoạt động nghề nghiệp.

Ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với đặc thù cấp THCS và đặc trưng văn hóa địa phương.

Bảo đảm tính khả thi, dân chủ, công khai và khách quan.

II. NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ CHI TIẾT

1. Quy tắc ứng xử chung

Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện đầy đủ, đúng quy định về quyền và nghĩa vụ của nhà giáo; chấp hành sự phân công, điều động của Ban Giám hiệu và cấp có thẩm quyền.

Tận tụy với công việc; giảng dạy đúng mục tiêu, nguyên lý giáo dục; thực hiện đầy đủ, bảo đảm chất lượng chương trình giáo dục bậc THCS; trung thực trong học tập, nghiên cứu và dạy học; tiếp thu có chọn lọc các tiến bộ khoa học công nghệ; có trách nhiệm khi sử dụng thông tin và ứng xử trên không gian mạng.

Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự, nhân phẩm nhà giáo; mẫu mực, nêu gương; lối sống lành mạnh, tích cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, bệnh thành tích; thường xuyên tự phê bình và phê bình; giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc.

Bảo vệ cảnh quan sư phạm; chủ động phòng chống bạo lực học đường; đoàn kết, yêu thương, giúp đỡ người khác; bảo vệ uy tín, danh dự của nhà trường; xây dựng môi



trường giáo dục an toàn, lành mạnh, văn minh, dân chủ, đổi mới, sáng tạo; tích cực tham gia các hoạt động quản lý, quản trị và chuyên môn.

Ngôn ngữ trong sáng, dễ hiểu, đúng mực, trung thực, tôn trọng; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm.

Tuyệt đối không: Lợi dụng chức danh, danh hiệu, hình ảnh nhà giáo để vi phạm pháp luật hoặc tư lợi cá nhân; tự ý bỏ việc; tuyên truyền nội dung trái quan điểm, chính sách của Đảng và Nhà nước; hút thuốc lá, sử dụng đồ uống có cồn khi thực hiện nhiệm vụ; sử dụng chất cấm, chất kích thích; tham gia tệ nạn xã hội; thờ ơ, né tránh hoặc che giấu vi phạm của đồng nghiệp, học sinh.

2. Ứng xử với học sinh (Học sinh THCS)

Mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; nhận xét, khen thưởng hoặc phê bình phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi THCS; động viên, khích lệ sự tiến bộ của học sinh.

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tích cực, bình đẳng; khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu, lao động sản xuất, hoạt động phục vụ cộng đồng, phát triển bền vững.

Tôn trọng, đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các em; chủ động lắng nghe, tư vấn, hỗ trợ tâm lý học đường phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi.

Tuyệt đối không: Phân biệt đối xử dưới mọi hình thức; xúc phạm, gây tổn thương, trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại học sinh; không ép buộc học sinh tham gia các hoạt động tự nguyện; không tự ý công khai thông tin cá nhân của học sinh trái quy định; không gian lận, cố ý làm sai lệch kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh. Báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường và cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện học sinh bị bạo lực, xâm hại.

3. Ứng xử với đồng nghiệp

Trung thực, chân thành, đoàn kết, hợp tác, chia sẻ trách nhiệm, giúp đỡ lẫn nhau; tự phê bình và phê bình khách quan, nghiêm túc, thẳng thắn, mang tính xây dựng vì sự tiến bộ của đồng nghiệp.

Tôn trọng, lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; phối hợp, trao đổi kinh nghiệm, học hỏi trong hoạt động nghề nghiệp.

Tuyệt đối không: Xúc phạm, chia rẽ, gây mất đoàn kết nội bộ; né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; công khai thông tin cá nhân, chuyên môn của đồng nghiệp trái quy định.

4. Ứng xử với Ban Giám hiệu (Cán bộ quản lý)

Chấp hành sự phân công, chỉ đạo, điều hành của Ban Giám hiệu trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến đánh giá, góp ý của cấp quản lý trong hoạt động nghề nghiệp.

Tích cực tham mưu, thể hiện rõ chính kiến đóng góp cho Ban Giám hiệu theo chức năng, nhiệm vụ.

Tuyệt đối không: Xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

5. Ứng xử với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh

Sẵn sàng hợp tác, hỗ trợ, chia sẻ thông tin về việc học tập, rèn luyện của học sinh vì sự tiến bộ của các em.

Chủ động, kịp thời cung cấp thông tin trung thực về học sinh, chương trình, kế hoạch giảng dạy khi được sự đồng ý của cấp quản lý.

Khuyến khích, tạo điều kiện để cha mẹ hoặc người giám hộ tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tuyệt đối không: Xúc phạm, áp đặt, vụ lợi, ép buộc cha mẹ hoặc người giám hộ tham gia các hoạt động trái quy định hoặc các hoạt động mang tính chất tự nguyện.

6. Ứng xử với cộng đồng và xã hội

Gương mẫu chấp hành nội quy nơi công cộng; ứng xử văn minh, lịch thiệp và bảo vệ môi trường.

Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện, xây dựng xã hội học tập và phát triển văn hóa đọc.

Lan tỏa hình ảnh đẹp của nhà trường; chủ động tuyên truyền về giáo dục, đấu tranh chống tin giả liên quan đến ngành giáo dục trên mạng xã hội.

Tuyệt đối không: Tham gia hoặc ủng hộ các hoạt động mê tín dị đoan; không có các hành vi gây chia rẽ khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu:

Ban hành chỉ tiết, công khai Bộ quy tắc ứng xử trên trang thông tin điện tử và bảng tin của nhà trường.

Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt thực hiện nội dung Quy tắc đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Thiết lập kênh phản ánh hành vi ứng xử của nhà giáo bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin theo quy định.

Chủ động phối hợp với UBND Phường Phú Lợi (Phòng Văn hóa – Xã hội) trong công tác tuyên truyền, kiểm tra, giám sát thực hiện Quy tắc ứng xử.

2. Công tác Khen thưởng và Kỷ luật:

Đưa việc thực hiện Quy tắc ứng xử vào tiêu chí đánh giá thi đua, xếp loại chất lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng năm.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời xử lý nghiêm túc, kịp thời, đúng pháp luật đối với các cá nhân vi phạm Quy tắc ứng xử.

3. Chế độ báo cáo:

Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu, nhà trường thực hiện báo cáo kết quả triển khai Quy tắc ứng xử về UBND Phường Phú Lợi (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp.

